PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Palmira Septiembre de 2024

Señor (a)
Ronald David Soleno Wilches
SUPERVISOR CONTRATO No. C01.PCCNTR.5968647 DE 2024
PROFESIONAL G10 AGROSENA
Palmira

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Septiembre del año 2024

Referencia: No. **C01.PCCNTR.5968647 DE 2024**

EDINSON MICOLTA PERLAZA, identificado con la cédula de ciudadanía No. 12798921 de Olaya Herrera, en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación de Programas Especiales Campe-SENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes de febrero de 2024 objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: **Valor y forma de Pago:** Se fija como valor total para el contrato la suma de CUARENTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA Y CINCO MIL CUATROCIENTOS CINCUENTA PESOS M/Cte. ($44.655.450) así: a) Un primer pago correspondiente al mes de FEBRERO por valor de DOS MILLONES TRESCIENTOS OCHENTA Y UN MIL SEISCIENTOS VEINTICUATRO PESOS M/Cte. ($2.381.624). b) (9) pagos iguales por los meses de MARZO a NOVIEMBRE de 2024 por valor de CUATRO MILLONES CUATROCIENTOS SESENTA Y CINCO MIL QUINIENTOS CUARENTA Y CINCO PESOS M/Cte. ($4.465.545). c) Un último pago correspondiente al DICIEMBRE por valor de DOS MILLONES OCHENTA Y TRES MIL NOVECIENTOS VEINTIUNO PESOS M/Cte. ($2.083.921).

Plazo: Será de 300 dias hasta el 12/14/2024

OBJETO:
PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES O DE APOYO LA GESTIÓN DE CARÁCTER TEMPORAL PARA IMPARTIR FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL DE ACUERDO CON LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA, EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA DE ESTRATEGIA CAMPESENA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS POR EL CENTRO DE BIOTECNOLOGÍA INDUSTRIAL DE LA REGIONAL VALLE, PARA LA VIGENCIA 2024)

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Participar oportunamente según la programación en las jornadas de desarrollo curricular del Centro de Formación.	Se participo en las reuniones de equipo CampeSena programada por el supervisor Ronal Soleno Wilches en los cuales se trataron temas referentes a las metas cumplidas hasta la fecha, mes de Agosto y septiembre, y temas referentes al inicio de los programas técnicos en el mes de octubre y como participaran todos los instructores transversal en la formación. **Imagen 1**	Lista de asistencias firmada por los participantes de las jornadas y Fotografías de asistentes. **Imagen 1** Las evidencias se soportan en la cuenta de cobro secop II
2	Realizar y acompañar jornadas de sensibilización y difusión con los grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas con el fin de dar a conocer la oferta de los programas de formación y demás servicios Institucionales	Se realizo convocatoria para apertura cursos de formación en los municipios de Jamundi, Pradera, florida. A treves de flayers y comunicación mediante mensajes de whatpsaap con diferentes lideres **imagen 2**	Los pantallazos de la convocatoria se encuentran en el secop II **Imagen 2**

3	Ejecutar la Formación Profesional Integral, de acuerdo con la programación de las fichas y la planeación pedagógica conforme los lineamientos Institucionales	En este mes se ejecutó formación profesional integral de acuerdo a la programación de las fichas Gestion de Proyectos comunitarios, y Higiene y Manipulacion de Alimentos en los municipios de Pradera, y Jamundi Valle. Algunos de los temas desarrollados fueron: Ques es un proyecto, organismo comunal, ley comunal 2166 de 2021. Decreto 1066 de 2015. **Imagen 3**	Fotografías como evidencia de la formación se encuentra en la cuenta secop ii **Imagen 3**
4	Reportar oportunamente novedades de las fichas asignadas, de aprendices y de los ambientes de formación correspondientes.	Aun no se envía solicitud de apertura de ficha a la señora Gladys Isabel para el mes de octubre ya que aún se está programando los horarios de los programas técnicos	No se presenta evidencia por este motivo
5	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En este mes se aperturaron 3 cursos, en FORMULACION DE PROYECTOS COMUNITARIOS, en los Municipios de Pradera Valle. Fichas N° 3066140, 3068654 de Higiene y Manipulacion de Alimentos Municipio de Jamundi Valle. Fichas N° 3068620 Higiene y Manipulacion de Alimentos se han realizado algunas actividades y evaluaciones **Imagen 4**	Fotografía de actividades exposición y evaluación de conceptos desarrollados. **Imagen 4**
6	Garantizar la calidad y la oportunidad de la información y la entrega de la documentación requerida en el desarrollo del objeto contractual.	Presentación de la cuenta mes de septiembre de 2024 con soportes de documentación **Imagen 5**	Pantallazos del informe de ejecución. **Imagen 5**

7	Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA entre ellos Sofia Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Coordinador académico según aplique.	Presentación de la cuenta mes de septiembre de 2024 con soportes de documentación **Imagen 6**	Pantallazos del informe de ejecución. **Imagen 6**
8	Brindar la atención requerida a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas beneficiarias del servicio de asesoría técnica.	Se le brindo atención requerida a grupos y organizaciones rurales sobre la oferta y beneficios del servicio. **Imagen 7**	Se reporta como evidencia pantallazo del recordatorio de las clases por WhatsApp. **Imagen 7**
9	Acompañar a grupos y organizaciones rurales, comunitarias y campesinas asignadas; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales.	•En este mes no se acompañó a ningún grupo. **Imagen 8**	No se presenta evidencia por este motivo
10	Aplicar los instrumentos de evaluación con su respectiva retroalimentación.	En los cursos que se han aperturado este mes se han realizado actividades de retroalimentación en temas a desarrollar por la guia. Y se aplicó evaluación en clase de	Las evidencias por este concepto se encuentran en el secop ii **Imagen 9**

		los temas desarrollados. **Imagen 9**	
11	Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación si es Complementaria o Fase de proyecto formativo si es formación titulada, o según lo indique el Coordinador académico.	En este mes se han aperturado 3 cursos, pero no se han realizado actividades de evaluación ya que los cursos aún no han finalizado.	No hay evidencia de evaluación por este concepto
12	Participar en las actividades convocadas relacionadas con el proceso de Formación Profesional Integral y de los procesos Misionales del Centro de Formación	Se participo en la convocatoria realizada por el supervisor Ronal Soleno Wilches, para explicar la programación referente a como iniciar formación en los diferentes municipios donde se impartirán los técnicos **Imagen 10 y 11**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Imegen 10 y 11**
13	Cumplir con las obligaciones establecidas por el Sistema Integrado de Gestión y Autocontrol -SIGA	Se Participo en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el supervisor Ronald Soleno Wilches para tratar los temas: Metas, desplazamientos, informe de ejecución mensual. **Imagen 12**	Fotografías de reunión de trabajo con el equipo CAMPESENA. dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopII. **Imagen 12**
14	Disponer de herramientas tecnológicas tipo computador y/o Tablet para el desarrollo del objeto contractual.	Se cuenta con equipo de cómputo portátil, y celular **Imagen 13 y 14**	Se reporta como evidencia foto de equipo de computo **Imagen 13 y 14**

15	Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas del programa especial, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados por la coordinación académica de centro, evidenciando lo establecido en lineamientos para la ejecución del programa.	Presentación de la cuenta mes de Septiembre 2024 con soportes de documentación **Imagen 15**	Pantallazos del informe de ejecución. **Imagen 15**
16	Participar semanalmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema establecido por la coordinación académica para tal fin y generar las respectivas evidencias o conclusiones.	• Se Participo en la reunión con el equipo de CAMPESENA programada por el supervisor Ronald Soleno Wilches para tratar los temas: Metas, desplazamientos, informe de ejecución mensual. **Imagen 16,**	Fotografías de reunión de trabajo con el equipo CAMPESENA. Listado de asistencia de la reunión dichas evidencias se soportan en la cuenta de cobro secopII. **Imagen 16**
17	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima bimestral, aplicada a la formación titulada las formaciones a atender o con una antelación mínima quincenal, aplicada a la formación complementaria las formaciones a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Como instructor transversal se me programo para dar formación en el municipio de Jumbo con la instructora Nathalia los días martes y Jueves, Con la instructora Paola los días miércoles en palmira y con el instructor Jorge ellos días miércoles en la tarde en Pradera. En el Area de Derechos Fundamentales del Trabajo. **Imagen 17**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Imagen 17**

18	Aplicar y hacer cumplir el reglamento del aprendiz, así como el manual de convivencia del Centro de Formación en las sedes alternas y ambientes de formación externos teniendo en cuenta el convenio o los acuerdos.	En los diferentes cursos de formación se les explica a los aprendices la importancia de cumplir con las actividades y la asistencia para poder aprobar los cursos. **Imagen 18**	Las evidencias por este concepto se soportan en la cuenta secop II **Imegen 18**

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1	94324	Jamundi Valle	20 de agosto 2024	29 de agosto de 2024
.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados. Adjunto planilla de pago de la seguridad social del mes de agosto N. 1065806966. aportes a Salud $223.800, Riesgo laboral $18.700 y Pensión $286.400

Declaración bajo la gravedad de juramento.

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI____NO_X_ he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

Nota: En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

Firma

Edinson Micolta Perlaza

EDINSON MICOLTA PERLAZA

Contratista

C.C. No. 12798921

Recibí a satisfacción:

Firma

Ronald David Soleno Wilches

Supervisor Contrato No. C01.PCCNTR.5968647 DE 2024

Profesional G10 AGROSENA